

DOCUMENTO III: Especificaciones Técnicas

Suministro de software y licencias para la Organización Mundial del Turismo (OMT).

1. Antecedentes

La Organización Mundial del Turismo (OMT) es la agencia especializada de las Naciones Unidas encargada de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos. Su sede oficial se encuentra en la C/ Poeta Joan Maragall nº 42, en Madrid, CP. 28020, España.

Su fin, como principal organización internacional en el ámbito turístico, es abogar por un turismo que contribuya al crecimiento económico, a un desarrollo incluyente y a la sostenibilidad ambiental, y ofrece liderazgo y apoyo al sector para expandir por el mundo sus conocimientos y políticas turísticas. La OMT defiende la aplicación del Código Ético Mundial para el Turismo, genera conocimiento de los mercados, promueve políticas e instrumentos de turismo competitivo y sostenible, fomenta la enseñanza y la formación en materia de turismo y trabaja con el fin de hacer del turismo una herramienta eficaz para el desarrollo mediante proyectos de asistencia técnica en más de 100 países del mundo.

La OMT supervisa alrededor de 250 funcionarios y colaboradores que trabajan con plena dedicación en su sede principal en Madrid y en su Oficina Regional de Riad. Estos funcionarios son responsables de la ejecución del programa de trabajo de la Organización y de atender a las necesidades de sus Miembros.

La OMT pone en marcha el presente procedimiento de licitación con el objetivo de firmar acuerdos a largo plazo para el suministro de software y licencias.

2. Necesidades

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) agrupan los equipamientos y servicios usados en el tratamiento y la transmisión de la información, principalmente en lo relativo a la informática y las telecomunicaciones. En los últimos años, las TIC han tomado un papel importantísimo en nuestra sociedad y se utilizan en multitud de actividades. Las TIC forman ya parte de la mayoría de sectores: educación, robótica, empleo, empresas, salud, etc., y son un eje fundamental y esencial para el desarrollo y buena ejecución del trabajo de la OMT.

El departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación (ICT) dentro de la OMT intenta maximizar la utilidad de los recursos que maneja y aumentar el valor de la actividad diaria. Ante esta situación, la OMT apuesta por la actualización y renovación constante de todos sus servicios TIC, con el objetivo de continuar prestando a sus usuarios, servicios tecnológicos mejorando su calidad y satisfacción.

Dada la naturaleza del trabajo de la organización, el departamento de ICT de la OMT tiene la misión de proveer una infraestructura tecnológica actual, segura y eficaz que permita la ejecución correcta y eficaz del trabajo en cada una de sus diferentes áreas, satisfaciendo necesidades generales y puntuales en cuanto a tecnología se refiere.

El departamento de ICT requiere la contratación de proveedores capaces de cubrir estas necesidades en la adquisición de software y licencias, estableciendo un proceso de adquisiciones que permita la compra esporádica, aunque continua para cubrir dichas necesidades, sin poder determinar con anticipación el volumen total de los distintos elementos objeto del presente proceso de compras.

3. Objeto de la licitación.

El objeto del presente procedimiento es establecer acuerdos a largo plazo con varios proveedores para el suministro y distribución de diferentes softwares (principalmente licencias), en las oficinas centrales de la OMT, pudiendo dar servicio también a nuestra oficina regional de Riad.

El precio del software referenciado en el ANEXO A servirá de referencia para la valoración de las ofertas económicas, siendo posible que a lo largo del tiempo de la vigencia del contrato desaparezcan y aparezcan elementos de tipologías similares a los incluidos en esta lista. En el caso de que la OMT precise de un software similar a los contenidos en esta licitación, aunque no esté incluido en ella, se realizará una comparativa de precios para dicho producto entre los licitantes con los que se haya firmado un acuerdo a largo plazo en base a la presente licitación.

4. Requisitos generales

- 4.1. Se ha dividido la licitación en nueve lotes. Cada licitante puede presentarse a uno o más lotes.
- 4.2. El licitante debe de tener la capacidad de suministrar todos los productos listados en el ANEXO A del lote por el cual concursa. No es obligatorio presentarse a todos los lotes.
- 4.3. El licitante se obliga a entregar los bienes de forma sucesiva y variada, y por precio unitario, sin que la cuantía total anual se defina con exactitud por estar sujeta a las necesidades de la Organización.
- 4.4. Los artículos a servir se fijarán en función de las necesidades puntuales sin obligación alguna de adquirir una cantidad mínima de los citados artículos.
- 4.5. No se admitirán las ofertas de los licitantes que condicionen la compra de sus artículos a que se alcance una cantidad mínima, ni las ofertas que condicionen la compra de un determinado producto, a la compra de dos o más productos. Sin embargo, la OMT presenta la cuantía estimada de licencias para cada lote, como referencia para el licitante.
- 4.6. Se seleccionarán hasta 3 proveedores para cada lote.

5. Condiciones particulares

5.1. Artículos a suministrar

Los licitantes presentarán una oferta que incluirá todos los artículos del lote al que se presenten recogidos en el listado que figura en el ANEXO A de las presentes especificaciones técnicas. Este anexo es una relación de las licencias más utilizadas por la organización.

El licitante debe garantizar que los artículos ofertados reúnen las características solicitadas. En caso de que la nomenclatura de la licencia haya cambiado durante el proceso de licitación, el licitante suministrará la licencia de reemplazo ofertada por el fabricante.

5.2. Entrega del Suministro

Si hiciera falta un punto de entrega físico será en la sede oficial de la OMT ubicada en la C/ Poeta Joan Maragall nº 42, en Madrid, CP. 28020, España. Si no, la entrega se realizará mediante un correo electrónico al responsable del departamento de ICT, o a quien dicho responsable comunique a la empresa.

El departamento de ICT realizará los pedidos mediante la expedición de una Orden de Compra y/o contrato firmado por las personas autorizadas por la organización.

Para evitar errores en los pedidos todos los artículos deberán estar correctamente referenciados según lista y código facilitados por la empresa adjudicataria.

El licitante facilitará un listado de las licencias a suministrar en formato Excel o PDF o, en su caso acceso a página Web, que contendrá los siguientes datos:

- Código o Referencia
- Nombre artículo y Descripción
- Precio sin IVA
- Precio con IVA

Para la tramitación de los pedidos la empresa deberá, obligatoriamente, aportar una dirección de correo electrónico.

5.3. Plazo de entrega

El plazo de entrega, para cada uno de los suministros, será como máximo de 72 horas desde la fecha de firma de la orden de compra (fecha de salida del pedido). No obstante, se admitirán plazos de entrega superiores en aquellos pedidos en que, la cantidad del producto u otra causa, lo justifique debidamente.

En la entrega se tendrán en cuenta el calendario y el horario oficial de la organización. En aquellos casos en los que la fecha de entrega coincida con día inhábil, la entrega se realizará el siguiente día hábil.

5.4. Precio

El precio de los suministros resultará de aplicar los precios unitarios ofertados a los productos entregados.

En el precio se entenderán incluidos todos los gastos de transporte (incluyendo el reparto a las oficinas centrales de la organización) en caso de que fuera necesario.

5.5. Pago

Por cada pedido que se realice se emitirá una factura de los suministros realizados.

Las facturas del proveedor deberán de incluir con máximo detalle el número de pedido, la unidad de gasto, descripción y el código de los artículos suministrados, fecha y número de albarán. Así mismo deberán ir a nombre de la OMT.

Una vez generadas las facturas el proveedor deberá presentarlas ante el departamento de ICT el cual se encargará de gestionar el correspondiente abono con el departamento de Administración y Finanzas.

5.6. Garantía

Se fijará un plazo de garantía para todo el suministro de 1 año, o el que oferte el proveedor si fuese superior, a contar desde la fecha de recepción de conformidad del suministro.

Durante el periodo de garantía el proveedor se compromete a proporcionar las actualizaciones del software suministrados a la última sin coste alguno para la Organización.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los productos, la organización podrá reclamar al contratista la subsanación de estos, sin coste adicional alguno. Los gastos de cualquier índole que se pudieran ocasionar serán por cuenta absoluta del contratista, sin que en ningún caso la organización deba pagar cantidad alguna por estos conceptos.

ANEXO A – Relación de licencias más utilizadas por la organización

Lote1

Artículos de Software (Microsoft Business)

Descripción (licencias anuales)	Cantidad	Precio Unit. mes	Precio Unit. año
Lic. M365 Business Premium	200-250		
Lic. Teams Telefono Standard	200-250		
Plan de llamada Nacional de M365	200-250		
Plan de llamada Nacional e Internacional de M365	200-250		
Suma			

Lote2

Artículos de Software (Microsoft Enterprise)

Descripción (licencias anuales)	Cantidad	Precio Unit. mes	Precio Unit. año
Lic. Microsoft 365 E3	175-200		
Lic. Microsoft 365 E5 Security	175-200		
Lic. Office 365 Enterprise E1	40-60		
Lic. Office 365 Enterprise E3	175-200		
Lic. Office 365 Enterprise E5	5-15		
Lic. Power BI Pro	5-15		
Lic. Power BI Premium	5-15		
Lic. Visio Plan 2	5-10		
Suma			

Lote 3

Artículos de Software (Adobe)

Descripción	Cantidad	Precio Unit. año
Lic. Adobe Acrobat Pro – annual	50-100	
Lic. Creative Cloud (Todas las aplicaciones) anual	7-15	
Suma		

Lote 4

Artículos de Software (VMWare)

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Annual Basic Maintenance Renewal - Veeam Backup	1	
Subscription VMware vSphere 5 Essentials Kit for 3 hosts	1	
Basic Support Coverage VMware Enterprise Plus Acceleration Kit for 6 processors	1	
Suma		

Lote 5
Artículos de Software (Sophos)

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Lic. Sophos Antivirus Cloud (central Intercept X advanced 200-499 users) 12 meses	250	
Lic. Sophos Antivirus Cloud (central Intercept X advance for server 10-24 servers) 12 meses	15	
Suma		

Lote 6
Artículos de Software (Oracle)

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Lic. TOAD for Oracle	3-7	
Lic. Oracle Internet Developer	2-4	
Lic. Oracle Database Enterprise Edition	40-50	
Lic. Oracle Partitioning	40-50	
Lic. Oracle Multitenant	40-50	
Lic. Oracle Forms and Reports- Name User Plus Perpetual	40-50	
Suma		

Lote 7
Artículos de Software (Zoom)

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Lic. Zoom Room Connector	1-5	
Lic. Zoom Room	1-5	
Lic. Zoom Business	10-15	
Lic. Zoom Enterprise	10-30	
Lic. Zoom Phone Pro	140-160	
Lic. Zoom Phone Pro Global Select	140-160	
Suma		

Lote 8
Software varios I

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Lic. ProtOn	5	
Suma		

Lote 9
Software varios II

Descripción	Cantidad	Precio Unit.año
Lic. TeamViewer	2-4	
Suma		